

**OGÓLNE WARUNKI**  
**rezerwacji pobytów wczasowych**  
**oferowanych przez Biuro Podróży Britas Sp. z o.o**

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Biuro Podróży BRITAS Sp. z o.o. w Szczecinie posiada zezwolenie nr Z-009/99/04 wydane przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego i jest organizatorem turystyki, zwanym dalej Biurem, w rozumieniu ustawy o usługach turystycznych z dnia 29.08.1997 r. z późniejszymi zmianami.
2. Biuro posiada aktualną gwarancję ubezpieczeniową wydaną przez Signal Iduna o numerze M 520355 – ważnej od 18.09.2021 do 17.09.2022.
3. Klient – Uczestnik otrzymuje Ogólne Warunki rezerwacji pobytów wczasowych wraz z Umową – Zgłoszeniem, gdzie określone szczegóły zarezerwowanego pobytu wczasowego.
4. Miejsce prowadzenia działalności Biura: 70-415 Szczecin, Al. Papieża Jana Pawła II 49 a.
5. Biuro Podróży Britas spółka z o.o posiada konto bankowe w Santander Bank o numerze 26 1910 1048 2793 9956 9982 0001.
6. Klient, to osoba która zamierza dokonać lub dokonała rezerwacji pobytu wczasowego.

**II. ZAWARCIE UMOWY - ZGŁOSZENIA**

1. Zawarcie Umowy – Zgłoszenia następuję z chwilą przesłania wypełnionej Umowy – Zgłoszenia na adres domowy Klienta lub drogą elektroniczną na adres E-mail Klienta oraz wpłacenia przez niego zaliczki w wysokości 30% wartości rezerwacji.
2. Wszelkie wpłaty Klient dokonuje na konto bankowe Biura lub bezpośrednio do kasy w miejscu prowadzenia działalności Biura.
3. Klient zobowiązany jest uzupełnić wpłatę do 100 % wartości rezerwacji najpóźniej w terminie do 30 dni przed datą rozpoczęcia pobytu, chyba że strony w Umowie - Zgłoszeniu zastrzegą inny termin płatności.
4. Klient, który dokonał rezerwacji pobytu w terminie krótszym niż 30 dni przed rozpoczęciem pobytu zobowiązany jest wpłacić 100 % wartości rezerwacji w dniu otrzymania Umowy – Zgłoszenia, chyba że strony w Umowie zastrzegą inny termin płatności.
5. W przypadku braku zaliczki w wymaganym terminie, rezerwacja pobytu wczasowego jest anulowana.
6. W przypadku braku dopłaty do 100 % wartości rezerwacji w wymaganym terminie, uznaje się rezygnację Klienta z pobytu wczasowego wraz z wszystkimi konsekwencjami opisanymi w pkt. III.
7. Klient jest zobowiązany informować Biuro o zmianie nazwiska, adresu, numeru telefonu. Informacje takie powinny być przekazane niezwłocznie i najpóźniej do 7 dni przed rozpoczęciem pobytu wczasowego. W przypadku braku takiej informacji lub przekazania jej w terminie uniemożliwiający załatwienie niezbędnych formalności, Biuro nie ponosi odpowiedzialności za skutki z tego wynikające.

**III. REZYGNACJA Z IMPREZY.**

1. W przypadku rezygnacji przez Klienta z uczestnictwa w pobycie wczasowym z przyczyn nie leżących po stronie Biura Klient zostanie obciążony przez Biuro odstępnym przewidzianym w art. 396 kodeksu cywilnego na zasadach określonych w punkcie 5. w wysokości wszystkich udokumentowanych kosztów poniesionych przez Biuro na poczet dokonania rezerwacji pobytu wczasowego, w tym w szczególności:  
- niezwracanych zaliczek i zadatków przelanych na konto obiektu noclegowego, w którym dokonana została rezerwacja pobytu wczasowego dla Klienta.
2. Zalecane jest wykupienie w wybranej przez Klienta firmie ubezpieczeniowej ubezpieczenia od kosztów mogących wynikać z rezygnacji, konieczności przerwania imprezy turystycznej.

**IV. REALIZACJA UMOWY, REKLAMACJE.**

1. Biuro ma obowiązek wydania skierowania / vouchera na zarezerwowany pobyt wczasowy wraz z określeniem adresu obiektu noclegowego, zakresu świadczeń zawartych w cenie pobytu oraz terminu pobytu.
2. Świadczenia, które nie zostały wykorzystane w części lub całości z przyczyn leżących po stronie Klienta, takich jak np. spóźnienia, skrócenie pobytu, rezygnacja z części lub całości świadczeń nie podlega reklamacji i nie mogą być zrealizowane w innym terminie. Klientowi nie przysługuje zwrot za świadczenia niewykorzystane z jego winy.
3. Biuro jest odpowiedzialne za zgodność przedstawionej Klientowi oferty z zastanym stanem rzeczywistym w trakcie pobytu wczasowego.
4. Reklamacja Klienta powinna zostać pod rygorem nieważności złożona w formie pisemnej nie później niż w 30 dni po zakończeniu pobytu wczasowego.
5. Biuro nie odpowiada za realizację świadczeń dodatkowo nabywanych przez Uczestnika bezpośrednio w obiekcie noclegowym.
6. Biuro jest zobowiązane do dokonania zwrotu Klientowi wartości niezrealizowanych świadczeń lub różnicy wartości między świadczeniami określonymi w umowie, a świadczeniami zastępczymi, w przypadku gdy Uczestnik nie otrzyma świadczeń zastępczych o tej samej lub wyższej wartości. Otrzymanie przez Uczestnika świadczeń zastępczych o wyższej wartości nie zobowiązuje Uczestnika do pokrycia różnicy wartości na rzecz Biura, z wyjątkiem przypadku, kiedy świadczenia zastępcze o wyższej wartości zostały Uczestnikowi wydane na jego żądanie. Na otrzymanie świadczeń zastępczych w innym niż w wykupionym przez Klienta obiekcie noclegowym, takiej samej kategorii i o takim samym standardzie świadczeń, uczestnik musi wyrazić zgodę.
7. Klient nie może domagać się od Biura odszkodowania z tytułu poniesionych strat moralnych. Wszelkie odszkodowania są przyznawane wyłącznie na podstawie uzasadnionej i udokumentowanej szkody.
8. Biuro jest zobowiązane do niezwłocznego rozpatrzenia reklamacji i udzielenia Klientowi odpowiedzi w formie pisemnej, najpóźniej w ciągu 30 dni od otrzymania reklamacji. Termin może zostać przedłużony w razie konieczności uzyskania informacji od podwykonawców. Klient zostanie poinformowany o tym na piśmie.
9. Biuro ma obowiązek dokonania zwrotu wymaganых części wpłat Klienta lub innych uzasadnionych roszczeń najpóźniej w ciągu 7 dni od daty rezygnacji Uczestnika lub od daty uznania reklamacji, bez naliczania odsetek.
10. Biuro odpowiada za nie wykonanie oraz nienależyte wykonanie świadczeń opisanych w ofercie stanowiącej integralną część zawartej Umowy – Zgłoszenia na pobyt wczasowy, chyba że jest to spowodowane wyłącznie:
  - a) działaniem lub zaniechaniem klienta
  - b) siłą wyższą
11. Biuro nie odpowiada za niedogodności zaistniałe w trakcie realizacji pobytu wczasowego oraz za brak możliwości realizacji poszczególnych świadczeń wynikające z przyczyn niezawinionych przez Biuro, takich jak np.: warunki atmosferyczne, decyzje państwowe, strajki lub inne okoliczności siły wyższej, na które Biuro nie ma wpływu.
12. Uczestnik odpowiada za wyrządzone przez siebie szkody, które powstały z jego winy. Za szkody wyrządzone przez osoby niepełnoletnie odpowiadają ich prawni opiekunowie

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią niniejszych warunków uczestnictwa w imprezach turystycznych, które akceptuję własnoręcznym podpisem.