

**OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH**  
**organizowanych przez Biuro Podróży Britas Sp. z o.o**

**I. INFORMACJE OGÓLNE.**

1. Biuro Podróży BRITAS Sp. z o.o. w Szczecinie posiada zezwolenie nr Z-009/99/04 wydane przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego i jest organizatorem turystyki, zwanym dalej Biurem, w rozumieniu ustawy o usługach turystycznych z dnia 29.08.1997 r. z późniejszymi zmianami.
2. Biuro posiada aktualną gwarancję ubezpieczeniową wydaną przez Signal Iduna o numerze M 206729 – ważnej od 18.09.2016 do 17.09.2017.
3. Niniejsze Warunki Uczestnictwa i oferta przedstawiana każdorazowo przez upoważnioną przez Biuro osobę stanowią integralną część Umowy o udział w imprezie turystycznej organizowanej przez Biuro lub oferowanej usłudze turystycznej, zwanej dalej Imprezą. Oferta określa cenę imprezy i świadczenia nią objęte.
4. Przed podpisaniem umowy o udział w Imprezie Klient – Uczestnik otrzymuje Ogólne Warunki Uczestnictwa oraz Ofertę z którymi powinien dokładnie zapoznać się przed podpisaniem Umowy.
5. Siedziba Biura Podróży Britas spółka z o.o.: 70-514 Szczecin, Plac Lotników 3. Miejsce prowadzenia działalności: 70-414 Szczecin, Aleja Papieża Jana Pawła II 49 A.
6. Biuro Podróży Britas spółka z o.o posiada konto bankowe w Deutsche Bank PBC S.A. o numerze 96 1910 1048 2793 9956 9982 0002.
7. Klient, to osoba która zamierza zawrzeć lub zawarła umowę o świadczenie usług turystycznych na swoją rzecz lub na rzecz innej osoby, a zawarcie tej umowy nie stanowi przedmiotu jej działalności gospodarczej, jak i osoba, na rzecz której umowa została zawarta, a także osoba, której przekazano prawo do korzystania z usług turystycznych objętych uprzednio zawartą umową.

**II. ZAWARCIE UMOWY.**

1. Zawarcie umowy o udział w Imprezie turystycznej następuje z chwilą podpisania druku Umowy -Zgłoszenia przez upoważnionego przedstawiciela Biura sprzedającego imprezę i Klienta oraz wpłacenia przez niego zaliczki w wysokości 30% ceny imprezy.
2. Stronami umowy są: Biuro oraz Klient zwany także w dalszej części Uczestnikiem. Zgłoszenie udziału w Imprezie dokonane przez osobę niepełnoletnią winno być potwierdzone przez jej prawnego opiekuna.
3. Wszelkie wpłaty Klient dokonuje na konto bankowe Biura lub bezpośrednio do kasy w miejscu prowadzenia działalności Biura, za pośrednictwem autoryzowanego Agenta Biura.
4. Klient zobowiązany jest uzupełnić wpłatę do 100 % najpóźniej w terminie do 30 dni przed datą rozpoczęcia Imprezy, chyba że strony w Umowie zastrzegą inny termin płatności.
5. Klient, który podpisał Umowę w terminie krótszym niż 30 dni przed rozpoczęciem Imprezy zobowiązany jest wpłacić 100 % wartości Umowy w dniu jej podpisania, chyba że strony w Umowie zastrzegą inny termin płatności.
6. Przy zawieraniu umowy Biuro określa rodzaj dokumentów niezbędnych do realizacji imprezy oraz termin ich okazania lub dostarczenia do Biura. Brak takich dokumentów lub ich nieterminowe złożenie jest równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w imprezie z przyczyn nie leżących po stronie Biura. Biuro udziela niezbędnych informacji o przepisach paszportowych, wizowych, przeciwwskazaniach zdrowotnych, szczególnych zagrożeniach. W przypadku wyjazdów dzieci na kolonie obowiązkowe jest wypełnienie przez opiekunów dziecka „karty kwalifikacyjnej” pod rygorem rezygnacji z imprezy z winy Klienta.
7. Uczestnik jest zobowiązany informować Biuro o zmianie nazwiska, adresu, numeru telefonu. Informacje takie powinny być przekazane niezwłocznie i najpóźniej do 7 dni przed rozpoczęciem imprezy. W przypadku braku takiej informacji lub przekazania jej w terminie uniemożliwiającym załatwienie niezbędnych formalności, Biuro nie ponosi odpowiedzialności za skutki z tego wynikłe, co może być równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w imprezie z przyczyn nie leżących po stronie Biura.
8. Biuro zastrzega sobie możliwość zmiany ceny, najpóźniej na 21 dni przed datą rozpoczęcia imprezy, w przypadku udokumentowanego podwyższenia ceny z jednej z następujących przyczyn: wzrost kursów walut, wzrost kosztów transportu, wzrost opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi jak: lotniskowe, załadunkowe, przeładunkowe w portach morskich i lotniczych. O zmianie ceny imprezy Biuro zawiadamia Uczestnika w formie pisemnej. Biuro ma obowiązek udokumentowania wpływu powyższych czynników na wzrost ceny Imprezy. Klient po uzyskaniu informacji o zmianie ceny Imprezy w terminie krótszym niż 21 dni przed rozpoczęciem Imprezy może odstąpić od Umowy bez ponoszenia kosztów rezygnacji. W takim przypadku Biuro dokonuje zwrotu wszystkich wpłaconych przez Klienta zaliczek.
9. Ceny podane w dewizach przeliczane są wg kursu sprzedaży walut NBP obowiązującego w dniu dokonania pełnej wpłaty. Ceny imprezy obejmują wyłącznie wymienione świadczenia, nie obejmują między innymi opłat paszportowych, wizowych, bankowych, lotniskowych, dojazdu na miejsce zbiórki i z powrotem, usług indywidualnie zamawianych przez klienta, rozmów telefonicznych, opłat bagażowych, napiwków.
10. Biuro zastrzega sobie prawo odwołania imprezy z przyczyn od siebie niezależnych (decyzje władz państwowych, działanie siły wyższej, strajki, brak możliwości zapewnienia bezpieczeństwa uczestników wyjazdu, brak wymaganego minimum uczestników) bez ponoszenia kosztów. W takim przypadku Uczestnik może żądać wpisania go na inną wybraną przez niego imprezę lub zwrotu pełnej wpłaty. Jeśli odwołanie imprezy nastąpiło z powodu działania siły wyższej, Uczestnikowi nie przysługuje odszkodowanie, a jedynie zwrot wpłaconej kwoty.
11. Biuro zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy z powodu braku wymaganego minimum uczestników stanowiącego 80 % miejsc, którymi dysponowało Biuro, co może nastąpić jednak nie później, niż 7 dni przed dniem rozpoczęcia imprezy. W tym przypadku Klientowi nie przysługuje odszkodowanie, a jedynie zwrot wpłaconej kwoty.

**III. REZYGNACJA Z IMPREZY.**

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w imprezie bez podania przyczyn, składając oświadczenie pisemne najpóźniej w dniu rozpoczęcia imprezy. Za osobę niepełnoletnią rezygnację składają jej ustawowi przedstawiciele. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień wpływu stosownego oświadczenia lub dzień następujący po dniu, w którym Uczestnik nie wykona czynności określonej umową, takiej jak na przykład uzupełnienie wpłaty do pełnej ceny imprezy, dostarczenie wymaganych dokumentów, potwierdzenie udziału w imprezie po otrzymaniu zawiadomienia o zmianie istotnych warunków umowy lub dzień rozpoczęcia imprezy, jeżeli Uczestnik nie weźmie w niej udziału.
2. Uczestnik może zrezygnować z imprezy przed jej rozpoczęciem ze względu na zmianę istotnych warunków umowy, a w szczególności takich jak: zmiana ceny o ponad 10%, terminu (zmiana o ponad 24 godziny), miejscowości i kategorii zakwaterowania lub środka transportu. Rezygnacja bądź akceptacja zmiany warunków powinna nastąpić w ciągu 3 dni po otrzymaniu zawiadomienia o zmianie w formie pisemnej. Brak akceptacji zmiany warunków w terminie wskazanym jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w imprezie. W przypadku rezygnacji zgłoszonej do 3 dni po otrzymaniu zawiadomienia o zmianie, Uczestnik może żądać wpisania go na inną imprezę lub zwrotu wszystkich wniesionych wpłat. W przypadku wybrania przez klienta imprezy o niższej cenie Biuro dokonuje zwrotu różnicy cen, w przypadku wybrania imprezy o wyższej cenie klient dopłaca różnicę pomiędzy cenami imprez.
3. W przypadkach rezygnacji z imprezy z przyczyn określonych w pkt. 2, Uczestnikowi przysługuje bezzwłocznie i nie później niż w terminie 7 dni od dnia rezygnacji zwrot pełnej wpłaty, a ponadto udokumentowanych kosztów poniesionych przez niego w związku z przybyciem na określone w programie miejsce zbiórki, jeśli przedtem o zmianie nie został poinformowany. Jeżeli powodem rezygnacji jest jedynie zmiana godzin przelotu lub zmiana trasy spowodowana zmianą rozkładu lotów lub zmianą przewoźnika, to Uczestnik może uzyskać zwrot dokonanych wpłat tylko na zasadach określonych w pkt. 4.
4. W przypadku rezygnacji przez Klienta z uczestnictwa w imprezie z przyczyn nie leżących po stronie Biura, w tym także z przyczyn:
  - 1) odmowy wydania paszportu lub wiza, braku dokumentów uprawniających do przekroczenia granic (paszport lub wiza, ew. zaświadczenie o szczepieniu itp.),
  - 2) niedotrzymania przez Uczestnika określonych w umowie terminów uzupełnienia wpłat i dostarczenia dokumentów,
  - 3) nieprzybycia na zbiórkę o ustalonej godzinie (przy wyjeździe zbiorowym środkiem transportu),
  - 4) nie zgłoszenia się w miejscu realizacji świadczeń do pilota/rezydenta lub innego przedstawiciela Biura wskazanego w programie lub w voucherze/skierowaniu
  - 5) choroby i innych przypadków losowych,
  - 6) uniemożliwienia przekroczenia granicy przez służby graniczne,

Klient zostanie obciążony przez Biuro odstępnym przewidzianym w art. 396 kodeksu cywilnego na zasadach określonych w punkcie 5. w wysokości wszystkich udokumentowanych kosztów poniesionych przez Biuro do czasu złożenia pisemnego oświadczenia rezygnacji w imprezie, a związanych z jej organizacją.

5. Biuro zastrzega sobie prawo dochodzenia od Klienta odszkodowania z tytułu utraconych zysków.

6. Zalecane jest wykupienie w wybranej przez Uczestnika firmie ubezpieczeniowej ubezpieczenia od kosztów mogących wyniknąć z rezygnacji, konieczności przerwania imprezy turystycznej oraz utraty bagażu.

**IV. REALIZACJA UMOWY, REKLAMACJE.**

1. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania aktualnie obowiązujących i ważnych dokumentów, upoważniających go do przekroczenia granic (przy wyjazdach na kolonie i obozy młodzieżowe również aktualnej legitymacji szkolnej).
2. Przy wyjeździe transportem własnym Klienta, Biuro ma obowiązek wydania skierowania / vouchera na świadczenia w terminie określonym w umowie nie wcześniej, niż po wniesieniu przez uczestnika pełnej wpłaty ceny imprezy. Świadczenia, które nie zostały wykorzystane w części lub całości z przyczyn leżących po stronie Klienta, takich jak np. spóźnienia, skrócenie pobytu, rezygnacja z części lub całości świadczeń nie podlega reklamacji i nie mogą być zrealizowane w innym terminie. Klientowi nie przysługuje zwrot za świadczenia niewykorzystane z jego winy.

3. Biuro jest odpowiedzialne za przebieg imprezy zgodny z programem oraz za umówioną jakość świadczeń. Ewentualne reklamacje należy zgłaszać niezwłocznie do pilota / rezydenta Biura lub do wskazanego przez Biuro przedstawiciela Biura za granicą lub w kraju, bądź do Biura, które dołoży wszelkich starań, aby usunąć przyczyny zasadnych reklamacji, w tym w miarę możliwości poprzez załatwienie świadczeń zastępczych. Nie zgłoszenie reklamacji w formie pisemnej w trakcie trwania imprezy powoduje uniemożliwienie naprawienia szkody przez Biuro.

4. Reklamacja złożona w formie pisemnej i potwierdzona przez pilota/rezydenta lub inną upoważnioną osobę powinna być dostarczona do Biura nie później niż w 30 dni po zakończeniu Imprezy.

5. Biuro nie odpowiada za realizację imprez fakultatywnych nabywanych przez Uczestnika dodatkowo u innego organizatora turystyki.

6. Biuro jest zobowiązane do dokonania zwrotu Klientowi wartości niezrealizowanych świadczeń lub różnicy wartości między świadczeniami określonymi w umowie, a świadczeniami zastępczymi, w przypadku gdy Uczestnik nie otrzyma świadczeń zastępczych o tej samej lub wyższej wartości. Otrzymanie przez Uczestnika świadczeń zastępczych o wyższej wartości nie zobowiązuje Uczestnika do pokrycia różnicy wartości na rzecz Biura, z wyjątkiem przypadku, kiedy świadczenia zastępcze o wyższej wartości zostały Uczestnikowi wydane na jego żądanie. Na otrzymanie świadczeń zastępczych, w innym niż w wykupionym przez Klienta obiekcie, lecz takiej samej kategorii i o takim samym standardzie świadczeń uczestnik musi wyrazić zgodę.

7. Klient nie może domagać się od Biura odszkodowania z tytułu poniesionych strat moralnych. Wszelkie odszkodowania są przyznawane wyłącznie na podstawie uzasadnionej i udokumentowanej szkody, powstałej w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Biuro.

8. Pilot / rezydent jest formalnym przedstawicielem Biura, zapewnia Uczestnikom przebieg imprezy zgodnie z programem, dba o jakość świadczeń, przyjmuje od Uczestników reklamacje i usuwa ich przyczyny. Ma on obowiązek potwierdzania jej przyjęcia. Nie złożenie reklamacji w trakcie trwania imprezy może uniemożliwić naprawienie szkody.

9. Biuro jest zobowiązane do niezwłocznego rozpatrzenia reklamacji i udzielenia Uczestnikowi odpowiedzi w formie pisemnej, najpóźniej w ciągu 30 dni od otrzymania reklamacji. Termin może zostać przedłużony w razie konieczności uzyskania informacji od podwykonawców. Klient zostanie poinformowany o tym na piśmie.

10. Biuro ma obowiązek dokonania zwrotu wymaganych części lub całości wpłat na imprezę lub innych uzasadnionych roszczeń najpóźniej w ciągu 7 dni od daty rezygnacji Uczestnika lub od daty uznania reklamacji, bez naliczania odsetek.

11. Biuro odpowiada za nie wykonanie oraz nienależyte wykonanie umowy o świadczenie usług turystycznych, chyba że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie:

- 1) działaniem lub zaniechaniem klienta,
- 2) działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo
- 3) siłą wyższą

Wyłączenie odpowiedzialności za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w przypadkach wyżej wymienionych, nie zwalnia organizatora turystyki od obowiązku udzielenia w czasie trwania imprezy turystycznej pomocy poszkodowanemu klientowi.

12. Biuro nie odpowiada za niedogodności zaistniałe w trakcie realizacji imprezy wynikłe z przyczyn niezawinionych przez Biuro takich jak na przykład warunki atmosferyczne, decyzje państwowe, strajki lub inne okoliczności siły wyższej, na które Biuro nie ma wpływu.

13. Biuro nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane działaniem osób trzecich, trudne do uniknięcia, takie jak kradzieże, rabunki, pożary, opóźnienia spowodowane warunkami atmosferycznymi lub za problemy leżące po stronie przewoźnika, gdzie zakres regulują odrębne przepisy międzynarodowe. Uczestnik imprezy zobowiązany jest do przestrzegania miejscowego prawa i zwyczajów, regulaminów i innych przepisów obowiązujących w obiektach noclegowych, gastronomicznych, jak również zaleceń pilota.

14. Uczestnik odpowiada za wyrządzone przez siebie szkody, które powstały z jego winy. Za szkody wyrządzone przez osoby niepełnoletnie odpowiadają ich prawni opiekunowie.

15. Biuro będzie w miarę możliwości dokonywało zwrotu świadczeń, które nie zostały w całości lub w części wykorzystane z przyczyn leżących po stronie Uczestnika takich jak na przykład opóźnienie się na zbiórkę, awarie środka transportu przy imprezach z dojazdem własnym, dłuższy niż przeciętny czas indywidualnego przekroczenia granic, rezygnacja z części lub całości imprezy z przyczyn leżących po stronie Klienta, odmowy wyjazdu do danego kraju udzielonej przez władze z powodów sobie wiadomych, na które Biuro nie ma wpływu. Ewentualny zwrot za w/w świadczenia nastąpi do 7 dni od czasu otrzymania pieniędzy na przez Biuro.

16. Podczas trwania imprezy Biuro nie bierze odpowiedzialności za:

- a) wady lub niewykonanie świadczeń przez miejscowych usługodawców, z którymi Klient zawarł bezpośrednio umowy na organizację wycieczek lokalnych i imprez fakultatywnych, wynajem samochodów itp.
- b) szkody poniesione przez Klienta wskutek udziału w trakcie pobytu w grach sportowych i innych wydarzeniach nie organizowanych przez Biuro, w których Klient wziął udział z własnej woli,
- c) opóźnienia spowodowane warunkami atmosferycznymi, strajkami lub z przyczyn leżących po stronie przewoźnika, gdzie zakres odpowiedzialności regulują odrębne przepisy międzynarodowe.

17. Klient każdorazowo otrzymuje informację na temat ubezpieczenia w Ofercie. W trakcie Imprezy Biuro jest zobowiązane pomóc Klientowi w realizacji świadczeń wynikających z ubezpieczenia. Dochodzenie roszczeń wynikających z ubezpieczenia następuje bezpośrednio przez Klienta w towarzystwie ubezpieczeniowym.

18. Uczestnik oświadcza, że stan jego zdrowia umożliwia udział w imprezie.

19. Biuro informuje o możliwości wykupienia dodatkowego ubezpieczenia od następstw chorób przewlekłych lub dodatkowego ubezpieczenia od innych ryzyk związanych z podróżą

20. W sprawach nie uregulowanych warunkami uczestnictwa mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy z dnia 29.08.1997r o usługach turystycznych oraz przepisy o ochronie konsumenta.

21. Strony mogą negocjować warunki Umowy.

22. Wszelkie spory prawne wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku porozumienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią niniejszych warunków uczestnictwa w imprezach turystycznych, które akceptuję własnoręcznym podpisem.

.....  
miejscowość i data

.....  
podpis Uczestnika